



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS ITAPORANGA

OFÍCIO 15/2022 - DAPF/DG/IP/REITORIA/IFPB

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Itaporanga/PB, 24 de maio de 2022

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o artigo 20, inciso I e as diretrizes do anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017, a equipe de planejamento da contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

PREENCHIMENTO PELA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo: 23796.000208.2022-39.

2. OBJETO

Trata-se de estudos preliminares referentes à contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo (um psicopedagogo, dois recepcionistas, um posto de portaria diurna, um posto de portaria noturna, um motorista interestadual [com diárias] e serviços de limpeza e conservação – área interna/externa (com fornecimento de materiais e equipamentos) para entender as necessidades do Campus Itaporanga do IFPB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no projeto básico e demais anexos.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

As disposições contidas na Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, para impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato (§ 7º do Art. 10). A Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 disciplina a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso dos serviços terceirizados que se pretende licitar. Buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, as adequações dos atuais serviços são as metas visadas pela administração das

atividades meio e apoio operacional, o que não seria possível sem a contratação de serviços especializados terceirizados. Sendo assim, a terceirização dos referidos serviços tem sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois, busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência, bem como, um elevado padrão na satisfação do interesse público. A Lei nº 9.632, de 07/05/98, extinguiu vários cargos vagos, integrantes da estrutura dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, bem como os cargos ocupados quando ocorrer a sua vacância. Atualmente, verifica-se uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores e dirigentes da instituição, de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados. Por fim, considerando uma provável descontinuidade dos atuais contratos de apoio administrativo desta unidade, destacamos a necessidade de contratação de 1 (um) psicopedagogo, 2 (dois) recepcionistas, 1 (um) posto de portaria diurna, 1 (um) posto de portaria noturna, 1 (um) motorista interestadual (com diárias) e serviços de limpeza e conservação – área interna/externa (com fornecimento de materiais e equipamentos). A terceirização se faz necessária, tendo em vista que o órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições. Conforme o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018: Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços: I – que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle; II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias; III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

4. ÁREA REQUISITANTE

Sector: Direção de Administração, Planejamento e Finanças; **Servidor:** Flaviano da Silva; **Matrícula:** 2883885.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA deverá atender o disposto na lei nº 8.666/93 - Legislação sobre Licitações e contratos administrativos, apresentar regularidade fiscal junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal no ato da contratação, verificável através da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU e do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF.

Para execução dos serviços, serão necessários:

- Fornecimento de mão de obra qualificada, e materiais e equipamentos adequados e em quantitativos suficientes às dimensões do órgão e às atividades de limpeza e asseio predial;
- Execução das rotinas com periodicidade adequada à eficiente prestação do serviço, de forma contínua e na integralidade do período de funcionamento do órgão;
- Gerenciamento de mão de obra e insumos de forma a executar as rotinas dos serviços prestados, independente da ingerência da contratante;
- Responsabilização integral pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias da mão de obra empregada na execução do serviço
 - Adoção da Convenção Coletiva de Trabalho registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº. nº PB000517/2021 (e seus aditivos) como parâmetro, ou outras que venham a substituí-las;
- A contratação compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de materiais, equipamentos, uniformes e EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários e em quantidade suficiente à fiel execução dos serviços;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Servente de Limpeza (CBO 5143-20), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com no mínimo o nível fundamental incompleto de escolaridade, para que estes consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça aos mesmos. Para os serviços de limpeza será necessário ainda um Encarregado (CBO 4101-05), com carga horária semanal de trabalho de 44h, com no mínimo o nível fundamental completo de escolaridade;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Psicopedagogo (CBO 2394-25), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com grau de instrução de nível superior na área. A definição do enquadramento do salário base para o profissional se deu considerando a média salarial para a função no estado da Paraíba (anexo ao processo). Assim, se estabeleceu como parâmetro de enquadramento o Assistente Operacional Administrativo Nível II - GRUPO XII da CCT nº PB000517/2021;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Recepcionista (CBO 4221-05), com carga horária semanal de trabalho

de 44hs, com grau de instrução de nível médio completo;

Disponibilização de profissionais enquadrados como Porteiro Diurno e Noturno (CBO 5174-10), com dinâmica de trabalho 12x36h, com no mínimo o nível fundamental completo de escolaridade;

Disponibilização de profissionais enquadrados como Motorista Interestadual [com diárias] (CBO 7824-10), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com grau de instrução de nível médio completo;

Adoção do pagamento por conta vinculada, como uma das ferramentas de gerenciamento de risco, considerando a habitualidade e capacitação da equipe gestora para lidar com essa modalidade de pagamento;

Adoção de práticas ambientalmente corretas e sustentáveis, visando boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pela Contratada.

Os serviços pretendidos **possuem natureza continuada**, uma vez que há a necessidade de serem prestados diariamente e sua interrupção pode causar prejuízos aos públicos interno e externo, ao patrimônio público e a realização das atividades fins do IFPB Campus Itaporanga.

Cabe destacar que os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 11 de outubro de 2010 e Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017 e alterações posteriores, caracterizando-se como atividade material acessória, instrumental ou complementar à área de competência legal do IFPB *Campus* Itaporanga, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos. Salienta-se ainda que a prestação desses serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A natureza do objeto desta contratação se enquadra na classificação de serviços comuns, pois possui padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente neste documento, estando em conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado e sendo prestada por diversas empresas especializadas no ramo, atendendo, assim, as exigências contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Por fim, vale salientar **que não deverá ser admitida a subcontratação dos serviços objeto destes estudos preliminares**, a ser posteriormente licitado.

A prestação de serviços ocorrerá no prédio do IFPB *Campus* Itaporanga no endereço mencionado abaixo, respectivamente:

Cidade	Localização
Itaporanga/PB	PB 386, Km 2, S/N. Centro. CEP: 58780-000. Referência: ao lado do DER.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Pesquisadas realizadas e estimativo global da contratação:

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	12 MESES X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 5.308,06	UASG 158138 - IFPB - REITORIA - PREGÃO SRP Nº 07/2021 - CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI - 02.567.270/0001-04
				R\$ 5.443,22	UASG 155895 - IFPB - CATOLÉ DO ROCHA - CONTRATO Nº 02/2020 - 15.309.324/0001-83 - SERVEBEM CONSERVACAO E LIMPEZA DE PREDIOS EIRELI
					UASG 158126 - IFSUL

				R\$ 8.343,00	- PREGÃO SRP Nº 02/2022 - WS SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA - 10.581.285/0001-55

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	2	12	R\$ 2.688,88	UASG 170055 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PE - PREGÃO Nº 17/2021 - MAIS MIDIA EXTERIOR EIRELI - 12.040.011/0001-84
				R\$ 2.988,23	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2022, UASG Nº 113214 - AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL - ANAC - GESTOR SERVICOS EMPRESARIAIS ESPECIALIZADOS EM MÃO DE OBRA - 02.685.728/0001-20
				R\$ 3.229,88	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00015/2021, UASG Nº 200050 - PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO - CASTRO SILVA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA - 17.422.140/0001-50

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
PORTARIA DIURNA	POSTO DE 12X36	1	12	R\$ 6.100,00	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - TECNEWSEIRELI - 05.608.779/0001-46
				R\$ 7.283,10	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00054/2021, UASG Nº 155021 - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE MINAS GERAIS - GESTSERVI - GESTAO E TERCEIRIZACAO DE MAO-DEOBRA - EIRELI - 13.892.384/0001-46
				R\$ 6.012,66	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020 (UASG: 155893) - CONTRATO 07/2020 - UASG Nº 155890 - IFPB - ITAPORANGA - TERCEIRO APOSTILAMENTO - ZELO LOCAÇÃO DE

					MAO DE OBRA EIRELI - 10.339.944/0001-41

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
PORTARIA NOTURNA	POSTO DE 12X36	1	12	R\$ 6.700,00	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - TEC NEWS EIRELI - 05.608.779/0001-46
				R\$ 6.895,04	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA - 02.531.343/0001-08
				R\$ 7.584,70	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00054/2021, UASG Nº 155021 - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE MINAS GERAIS - GESTSERVI - GESTAO E TERCEIRIZACAO DE MAO-DEOBRA - EIRELI - 13.892.384/0001-46

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 7.227,78	PREGÃO Nº 04/2022 - UASG: 343002 - IPHAN 2A COORDENACAO REGIONAL - BELEM/PA - ITEM: 01
				R\$ 7.890,18	PREGÃO Nº 04/2022 - 443033 - COORDENAÇÃO GERAL DE FINANÇAS/DF - ITEM: 02
				R\$ 5.780,09	PREGÃO Nº 55/2021 - 443033 - COORDENAÇÃO GERAL DE FINANÇAS/DF - ITEM: 1

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	12 MESES X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
					PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020 (UASG:

SERVENTE DE LIMPEZA	POSTO DE 44H	6	12	R\$ 2.919,17	155893) - CONTRATO 07/2020 - UASG Nº 155890 - IFPB - ITAPORANGA - TERCEIRO APOSTILAMENTO - ZELO LOCACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 10.339.944/0001-41
				R\$ 3.209,90	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021, UASG Nº 158565 - UNILAB - INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - 05.305.430/0001-35
				R\$ 3.587,52	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00025/2021, UASG Nº 926171 - EMP. BRAS. DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA - 00.323.090/0001-51
				R\$ 2.927,23	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021 - UASG Nº 158138 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - JSP SERVICOS E TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 13.258.693/0001-69

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
ENCARREGADO	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 3.768,98	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00025/2021, UASG Nº 926171 - EMP. BRAS. DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA - 00.323.090/0001-51
				R\$ 3.481,81	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021 - UASG Nº 158138 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - JSP SERVICOS E TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 13.258.693/0001-69
				R\$ 4.208,71	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2021, UASG Nº 70022 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/MT - CASA LIMPA DEDETIZADORA LTDA - 10.902.520/0001-43
				R\$ 4.437,65	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2021, UASG Nº 170114 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA/RJ - MG

					ECCARD LTDA - 21.603.466/0001-51

Os preços referenciais estimativos dos materiais, equipamentos e uniformes encontram-se anexados a este processo.

QUADRO RESUMO DE PREÇOS ESTIMADOS							
ITEM	CATSER/CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	MESES	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	5380	PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 5.443,22	R\$ 65.318,64
2	8729	RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	12	2	R\$ 2.969,00	R\$ 71.256,00
3	8729	PORTARIA DIURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 6.465,25	R\$ 77.583,00
4	8729	PORTARIA NOTURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 7.059,91	R\$ 84.718,92
5	15008	MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 6.966,02	R\$ 90.312,24
		DIÁRIAS DO MOTORISTA				R\$ 560,00	
6	25194	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA INTERNA, EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS	METRO QUADRADO	12	100011	R\$ 22.298,01	R\$ 267.576,12
7	438635	MATERIAIS	CONJUNTO	12	-	R\$ 5.046,14	R\$ 60.553,68
		ESTIMATIVO TOTAL ANUAL					R\$ 717.318,60
		ESTIMATIVO TOTAL MENSAL					R\$ 59.776,55

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo (um psicopedagogo, dois recepcionistas, um posto de portaria diurna, um posto de portaria noturna, um motorista interestadual [com diárias] e serviços de limpeza e conservação - área interna/externa (com fornecimento de materiais e equipamentos) para atender as necessidades do Campus Itaporanga do IFPB.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

Os quantitativos demandados são baseados nas necessidades atualizadas do IFPB *Campus* Itaporanga, bem como na avaliação dos contratos em execução nos referidos *campi*.

8.1. IFPB - *Campus* Itaporanga

8.1.1. Quantidade estimada de apoio administrativo:

Descrição	Unidade	Quantidade	Jornada de trabalho	Grau de escolaridade
Psicopedagogo	Posto	01 posto	44 horas semanais	Nível superior em psicopedagogia completo

			diurnas	
Recepcionista	Posto	02 postos	44 horas semanais diurnas	Nível Médio Completo;
Porteiro diurno	Posto	01 posto	12x36h	Ensino Fundamental Completo
Porteiro noturno	Posto	01 posto	12x36h	Ensino Fundamental Completo
Motorista Interestadual (com diárias)	Posto	01 posto	44 horas semanais diurnas	Ensino Fundamental Completo

8.1.2. Prosseguindo com os presentes estudos preliminares, foram realizadas medições das áreas do IFPB *Campus Itaoporanga* que deverão ser limpas e avaliações na produtividade, conforme disposto no Anexo VI-B da Instrução Normativa nº 05/2017 - SEGES/MPDG, as quais encontram-se abaixo compiladas, com as devidas produtividades e quantidades estimadas de serventes:

Áreas, produtividades e quantidade estimada de serventes:

Descrição das Áreas	Produtividade mínima adotada (Anexo VI - B-IN 05/2017)	Área (m²)	Jornada de trabalho	Atributos gerais	Atributos específicos
Áreas Internas			44 horas semanais diurnas	- Ser brasileiro (a); - Maior de 18 (dezoito) anos de idade; - Ter instrução correspondente ao cargo; - Ter sido aprovado (a) em exame de saúde físico, mental e psicotécnico, quando for o caso; - Não ter antecedentes criminais registrados; - Estar quite com as obrigações eleitorais e militares, quando for o caso.	- Grau de instrução: ASG - Ensino Fundamental Incompleto; ENCARREGADO - Ensino Fundamental Completo.
Pisos frios	800	1545,25			
Laboratórios	360	398,00			
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1000	800,00			
Banheiros	200	251,00			
Áreas Externas					
Varrição de Passeios e arruamentos	6000	5.000,00			
Esquadrrias Externas					
Face externa sem exposição à situação de risco	300	120,00			
Face interna	300	220,00			
Quantidade de Serventes (considerando a produtividade mínima)					6 (seis)
Quantidade de encarregados					1 (um)
Total					7 (sete)

8.2. Considerando as atribuições definidas acima pelo IFPB – Itaoporanga e IFPB - Itaoporanga, os Códigos Brasileiros de Ocupação (CBO) compatíveis seriam:

CARGO	CBO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
Auxiliar de Serviços	5143-20	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos.

Gerais		Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Encarregado	4101-05	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc.; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
Psicopedagogo	2394-25	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.
Recepcionista	4221-05	Recebem e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
Porteiro	5174-10	Fiscalizam a guarda do patrimônio e exercem a observação de fábricas, armazéns, residências, estacionamento, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, inclusive comerciais, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, prevenir perdas, evitar incêndios e acidentes, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; acompanham pessoas e mercadorias; fazem manutenções

		simples nos locais de trabalho.
Motorista Interestadual	7824-10	<p>Conduzir veículos oficiais com zelo e cautela necessários à prevenção de incidentes de qualquer natureza; Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato; Zelar pelos veículos a serem utilizados de propriedade ou sob a responsabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, de diferentes marcas e modelos, veículos leves, de carga, entre outros, que poderão vir a ser substituído (s) ao longo do contrato; Preencher formulário próprio para controle de tráfego; Sob nenhum pretexto os veículos poderão exceder os limites de velocidade e peso determinados por lei; Os veículos só poderão ser utilizados exclusivamente em serviço; O motorista deverá portar habitualmente Carteira Nacional de Habilitação - CNH, sempre atualizada; O motorista deverá recolher o veículo em local apropriado resguardando-o de furtos ou roubos, assim como dos perigos mecânicos e ameaças climáticas; Ao término do serviço e/ou retorno de viagem os veículos deverão ser recolhidos à garagem indicada pelo IFPB. Na inexistência desta deverão ser abrigados em outras dependências oficiais indicadas pela contratante; O motorista em serviço, sob nenhuma hipótese, poderá abandonar o veículo oficial; Na ocorrência de acidente com veículo oficial o motorista deverá solicitar perícia e, após a liberação, remover o veículo para a garagem ou, se for o caso para a oficina indicada pela contratante; O motorista será responsável por providenciar o Boletim de Ocorrência feito pelo órgão competente e deverá preencher o formulário próprio de Comunicação de Acidente com veículo Oficial; Comunicar a quem de direito, as ocorrências de quaisquer fatos ou avarias relacionados com os veículos sob sua responsabilidade, que venham a comprometer a sua utilização ou seu estado de conservação; O motorista deverá sempre vistoriar o veículo antes do início de cada atividade, com relação ao estado geral do veículo, roda sobressalente, macaco, chave de roda, chave para deslocamento de calota, extintor de incêndio e triângulo de sinalização, comunicando imediatamente qualquer irregularidade constatada, sendo proibido o uso do veículo em situação irregular; Apontar os defeitos e incorreções apresentadas nos veículos para fins de manutenção; O motorista deverá solicitar ao fiscal do contrato, quando em viagem, autorização para executar pequenos reparos, comprar e substituir peças para manter o veículo em funcionamento Quando solicitado, efetuar a inspeção do veículo e prova de rua para fins de manutenção periódica, sendo acompanhado pelo Fiscal de Contrato.</p>

Quanto à natureza continuada ou não do serviço, em comento, define-se serviço de natureza contínua como àqueles voltados para o atendimento das necessidades públicas permanentes cujo contrato não se exaure com uma única prestação, pois são cotidianamente requisitados para o atendimento normal das atividades do ente federativo.

A doutrina ainda define como execução continuada aquela cuja ausência paralisa ou retarda o serviço, de modo a comprometer a respectiva função estatal. Por se tratar de necessidade perene do poder público, uma vez paralisada, ela tende a ocasionar danos à administração.

Pode-se verificar, claramente, que a prestação de serviços elencados acima são serviços contínuos exercidos

indiretamente por empresa especializada, devidamente autorizada, essenciais ao desenrolar dos trabalhos desenvolvidos por esta Administração, de modo que a sua interrupção acarretaria danos ao cumprimento da missão institucional da entidade.

A IN nº 05/2017 (SEGES/MPDG), incluiu orientações ambientais específicas que devem ser seguidas. Então, algumas práticas sustentáveis são recomendadas na contratação desses serviços como parte das obrigações da contratada. Segue rol exemplificativo abaixo:

- I. É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.
- II. A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.
- III. A contratada deverá, sempre que for necessário e possível, utilizar formas limpas de energia, de modo a reduzir a emissão de gases.
- IV. Só será admitida a utilização de equipamentos e materiais de menor impacto ambiental.
- V. A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.
- VI. A contratada deverá utilizar, sempre que necessário, pilhas recarregáveis, evitando o uso de pilhas ou baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.
- VII. A contratada deverá eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade.
- VIII. É obrigação de a contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

Quanto à vigência do contrato, deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com art. 57, inc. II da Lei 8666/93.

Será exigida a prestação de garantia pela contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério do IFPB *Campus Itaporanga* e *Campus Itaporanga*.

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhadas por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

9. ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Em consulta ao mercado e a outras contratações para o serviço público, principalmente por meio das diversas ferramentas disponibilizadas pelo site “www.comprasgovernamentais.gov.br”, buscou-se possíveis soluções para suprir a necessidade dos *Campi Itaporanga* e *Itaporanga*.

O levantamento do mercado foi realizado mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

- I - Contratações similares feitas por outros órgãos;
- II - Painele de Preços disponível no endereço eletrônico <http://paineldepregos.planejamento.gov.br>;
- III - Pesquisa com os fornecedores; e
- IV - Convenção Coletiva de Trabalho PB000517/2021.

Consideraram-se para elaboração dos Estudos diferentes fontes, e foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades e, também, os pregões realizados por outros órgãos federais, juntamente com análise de contratações anteriores do IFPB *Campi Itaporanga*, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades. Ademais, observou-se a Convenção Coletiva de Trabalho vigente para a estimativa da formação dos preços médios em planilha anexa, como referência de valor máximo para a contratação do objeto do presente estudo.

Portanto, não foram encontradas metodologias inovadoras, tampouco tecnologias que pudessem impactar ou alterar a contratação nos moldes daquela que já vem sendo contratada por *Itaporanga* e *Itaporanga*.

Com relação à contratação de serviços de limpeza, conseguiu-se identificar quatro soluções, que serão analisadas a seguir:

Solução 1: Contratação de serviços de limpeza e higienização com fornecimento de materiais incluso.

Descrição: Este tipo de aquisição engloba juntamente com a mão de obra contratada os materiais inerentes a execução dos serviços. Além disso, a metodologia de apuração dos valores da remuneração da contratada é por metro quadrado. Modelo já difundido e recomendado na IN 05/2017 - SEGES/MPDG. Este modelo se adequa a utilização do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) com base na qualidade/quantidade dos serviços prestados.

Solução 2: Contratação de serviços de limpeza e higienização, sem a inclusão de materiais.

Descrição: Nesta modalidade para aquisição dos materiais de consumo de limpeza tem-se que realizar uma segunda licitação. Realizar uma licitação única e exclusivamente para aquisição de materiais de limpeza seria economicamente inviável, já que o custo processual é superior ao objeto a ser adquirido, não obstante, isso pode gerar riscos como atrasos nas entregas dos materiais, falta de produtos de limpeza ou algum item ser deserto na licitação por falta de interessados no fornecimento, o que é bastante comum, por tratar-se de um campus pequeno e em uma cidade pequena e interiorana, as quantidades também não são tão expressivas, além de aumentar a quantidade de itens e volume no almoxarifado para controle, aumentando, ainda, a carga de trabalho do setor de licitações.

Solução 3: Contratação de serviços de limpeza por posto de trabalho

Descrição: Esta metodologia não é recomendada, ressaltando-se os casos específicos e devidamente justificados, pois a IN 05/2008 – SLTI/MPOG, traz em seu Anexo VI-B, que

Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

Além disso, a limitação dos postos de trabalhos impede que a empresa possa ponderar qual a força de trabalho necessária para execução dos serviços, bem como impossibilita a implementação de inovações tecnológicas para aumentar a produtividade, já que os quantitativos de pessoal estarão definidos/fechados.

Solução 4: Aquisição de serviços de limpeza e higienização, com fornecimento de materiais, sendo os materiais apartados do faturamento da mão de obra.

Descrição: Neste modelo de contratação, realiza-se a aquisição do serviço juntamente com os materiais, porém deve-se realizar os controles dos materiais fornecidos pela empresa contratada, solicitando que a empresa ao final do mês fature somente o valor efetivamente utilizado. Isso toma mais tempo de um servidor dedicado a realizar esse controle, e estes materiais deverão ficar armazenados em local separado do almoxarifado comum do *campus*, aumentando a carga de trabalho, que embora não ponderada em valores reais, estima-se oferecer impacto (já que a limpeza contempla a utilização diária de materiais de domissanitários).

Dessa forma, considerando as necessidades do IFPB *Campi* Itaporanga e as soluções disponíveis no mercado, adota-se a **Solução 1**, por mostrar-se mais interessante, uma vez que atende as determinações legais e a contingência atual, além de reduzir a dedicação de força de trabalho exclusiva para controle de materiais de consumo de limpeza, conferindo à contratada o ônus deste controle, e mesmo assim mostrando-se a opção mais econômica à instituição.

Por fim, ressalte-se que o modelo proposto também se amolda às cobranças atuais dos órgãos de controle, quanto a uma gestão de serviços por resultados, uma vez que a cobrança dos serviços por metro quadrado, juntamente ao Instrumento de Medição por Resultado (IMR) permite o alinhamento entre as necessidades da organização e a qualidade dos serviços que estão sendo prestados.

Recomenda-se que seja adotado a modalidade **PREGÃO**, na forma **Eletrônica**, do **tipo menor preço**, nos termos da Lei 10.520/2002.

10. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU DE PREÇOS REFERENCIAIS

A legislação exige, na fase interna da licitação, uma “ampla pesquisa de preços”.

- Lei 8.666/93, art. 15, § 1º: O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado;
- Lei 8.666/93, art. 43, IV: ...conformidade de cada proposta (...) com os preços correntes no mercado;
- Lei 10.520/01, art. 3º, III: dos autos do procedimento constarão (...) o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;
- Decreto 3555/00, art. 8º, § 2º, II: ...propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado;
- Decreto 10.024/2019, art. 3º, XI, a): o valor estimado do objeto da licitação demonstrado em planilhas, de acordo com o preço de mercado;
- Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017: que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Mediante especificação clara e objetiva do que se pretende, o órgão comprador deve buscar referências para estimar, com grau adequado de precisão, o valor praticado no mercado.

Em atendimento ao art. 2º da Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a pesquisa de preços para aquisições pela Administração pública, deve obedecer aos seguintes parâmetros:

II - Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

[...]

§2º Serão utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

QUADRO RESUMO DE PREÇOS ESTIMADOS							
ITEM	CATSER/CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	MESES	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	5380	PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 5.443,22	R\$ 65.318,64
2	8729	RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	12	2	R\$ 2.969,00	R\$ 71.256,00
3	8729	PORTARIA DIURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 6.465,25	R\$ 77.583,00
4	8729	PORTARIA NOTURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 7.059,91	R\$ 84.718,92
5	15008	MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 6.966,02	R\$ 90.312,24
		DIÁRIAS DO MOTORISTA				R\$ 560,00	
6	25194	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - ÁREA INTERNA, EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS	METRO QUADRADO	12	100011	R\$ 22.298,01	R\$ 267.576,12
7	438635	MATERIAIS	CONJUNTO	12	-	R\$ 5.046,14	R\$ 60.553,68
		ESTIMATIVO TOTAL ANUAL					R\$ 717.318,60
		ESTIMATIVO TOTAL MENSAL					R\$ 59.776,55

Materiais a serem disponibilizados

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

Os bens duráveis serão de propriedade da empresa e deverão ser disponibilizados para a prestação dos serviços, sendo admitida a cobrança do valor de depreciação, todavia a propriedade não será transferida ao IFPB Campus Itaporanga ao final do contrato. O quantitativo deverá ser repostado sempre que necessário.

A empresa deverá manter estoque mínimo de material nas dependências do IFPB Campus Itaporanga, para que os serviços não sofram solução de continuidade, sendo que esses materiais serão de inteira responsabilidade da empresa quanto à guarda e ao manuseio, assim como eventual acréscimo de quantitativo.

Tratando-se de serviços continuados, a correção do preço dos serviços e materiais será objeto de repactuação e/ou reajuste, em conformidade com a legislação vigente. Portanto, qualquer pleito efetuado pela contratada para majoração de preços deverá ser acompanhado de planilhas analíticas demonstrando a pertinência da solicitação.

-

Materiais estimativos para a prestação do serviço de limpeza

MENSAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Álcool gel de 1ª qualidade, álcool etílico hidratado 70° INPM, com registro ANVISA	LITRO	R\$ 9,45	1	R\$ 9,45
2	Água sanitária de 1ª qualidade, com registro ANVISA	5L	R\$ 17,66	10	R\$ 176,63
	Cera líquida impermeabilizante de acabamento, a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência à abrasão. Efeito piso molhado. Apresentar alto teor de sólidos em sua composição, de 27% a 30%				

3	(ideal CA 30%) demonstrados em sua ficha técnica. Deve apresentar secagem rápida, fluidez na aplicação, fácil manutenção, alta durabilidade e desempenho. Bombona com 5 litros. O produto deve conter ficha técnica e de segurança. Registro do produto junto a ANVISA.	5L	R\$ 30,98	22	R\$ 681,48
4	Lustra móveis, líquido, pronto para uso, acondicionamento em frasco de 500ml	UNID	R\$ 6,90	15	R\$ 103,50
5	Cloro Líquido	LITRO	R\$ 7,50	8	R\$ 60,00
6	Desinfetante para banheiros e sanitários com registro ANVISA - bombona de 5 litros	5L	R\$ 8,98	10	R\$ 89,76
7	Detergente líquido para limpeza de superfícies, 100% biodegradável com Registro ANVISA	5L	R\$ 25,22	1	R\$ 25,22
8	Papel higiênico de 1ª qualidade, contendo ao menos 30m cada rolo, folha dupla, pacote com 12 un; 100% fibra celulósica. Desejável certificação FSC ou equivalente. Marca de referência: Neve ou similar.	PACOTE	R\$ 17,83	40	R\$ 713,06
9	Sabonete líquido de de 1º qualidade (de odor agradável), com ph neutro concentrado com Registro ANVISA	5L	R\$ 43,65	4	R\$ 174,60
10	Papel Toalha Interfolhas, branco, 100% Celulose	FARDO C/ 100 FLS	R\$ 16,33	15	R\$ 245,00
11	Esponja de Nylon, pacote com 03 unid	UNID	R\$ 5,57	3	R\$ 16,71
12	Flanela, tamanho 38cmx58 cm, consistência grossa	UNID	R\$ 2,61	6	R\$ 15,64
13	Insetiscida spray 420ml (mata tudo), registro na ANVISA	UNID	R\$ 10,12	8	R\$ 80,98
14	Palha de aço, tipo fina, de 8 unidades.	PACOTE	R\$ 34,48	2	R\$ 68,96
15	Pano de chão em algodão, tamanho mínimo de 60x40	UNID	R\$ 8,97	15	R\$ 134,60
16	Alvejante Multiuso, registro na ANVISA.	5L	R\$ 104,53	2	R\$ 209,06
17	Pastilhas sanitárias adesivas, com registro na ANVISA.	PACOTE C/ 3 UNID.	R\$ 7,61	14	R\$ 106,49
18	Desodorizador de ar, cada unidade contendo 360 a 440 ml, com Registro ANVISA, não agressivo à camada de ozônio.	TUBO	R\$ 11,78	8	R\$ 94,24
19	Sabão líquido, registro na ANVISA.	5L	R\$ 27,04	5	R\$ 135,18
20	Saco para lixo, de 100 litros, fardo com 100 unidades, várias cores	FARDO	R\$ 68,86	10	R\$ 688,63
21	Saco para lixo, de 60 litros, fardo com 100 unidades, várias cores	FARDO	R\$ 30,14	10	R\$ 301,43
22	Limpa vidros concentrado, cada unidade com 500ml	UNID	R\$ 4,29	10	R\$ 42,90
23	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água.	PAR	R\$ 4,49	10	R\$ 44,90
24	Gasolina	LITRO	R\$ 7,22	28	R\$ 202,18
Total					R\$ 4.420,60

SEMESTRAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
25	Desentupidor de pia, tamanho grande.	UNID	R\$ 7,85	2	R\$ 15,69
26	Desentupidor de sanitário, tamanho grande.	UNID	R\$ 7,69	4	R\$ 30,76
27	Fio De Nylon Quadrado 3,0mm	ROLO DE	R\$ 291,70	2	R\$ 583,40

		312m			
28	Máscara Descartável - c/ registro na ANVISA	CAIXA C/ 100	R\$ 84,90	2	R\$ 169,80
29	Escova de lavar louça/banheiro	UNID	R\$ 37,88	2	R\$ 75,76
30	Espanador de teto com cabo de 2 metros.	UNID	R\$ 50,49	2	R\$ 100,98
31	Kit completo para limpeza de vidros	UNID	R\$ 157,04	2	R\$ 314,08
32	Mangueira flexível trançada, com 3 camadas, camada interna e externa de PVC, camada intermediária de poliéster, pressão máxima suportada 10 Bar / 145 Psi, 1/2 Polegada, 100 metros, garantia de 3 meses.	UNID	R\$ 562,37	1	R\$ 562,37
33	Pá para lixo em metal, tamanho médio, cabo longo em madeira.	UNID	R\$ 65,01	2	R\$ 130,02
34	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	UNID	R\$ 24,19	7	R\$ 169,35
35	Ácido muriático	5L	R\$ 147,02	1	R\$ 147,02
36	Soda caustica com 1kg	KG	R\$ 14,66	5	R\$ 73,30
37	Veneno para formiga	KG	R\$ 16,58	2	R\$ 33,16
38	Vassourão tipo pelo - 60 cm, com cabo	UNID	R\$ 47,61	10	R\$ 476,10
39	Vassoura de pêlo sintético, 30cm, com cabo de 120cm	UNID	R\$ 12,69	10	R\$ 126,90
40	Vassoura de piaçava	UNID	R\$ 17,99	7	R\$ 125,93
41	Vassourinha para sanitário em plástico	UNID	R\$ 7,52	2	R\$ 15,04
42	Carretel Roçadeira - Compatível com roçadeira toyama	UNID	R\$ 38,55	2	R\$ 77,10
43	Óleo para roçadeira elétrica 2 tempos - Compatível com roçadeira toyama, 500ml	UNID	R\$ 43,71	2	R\$ 87,42
44	Vela de Ignição Motosserra Roçadeira - Compatível c/ Toyama	UNID	R\$ 48,45	2	R\$ 96,90
45	Mata tudo, 1L	LITRO	R\$ 27,06	1	R\$ 27,06
46	Luva de couro	PAR	R\$ 13,56	2	R\$ 27,12
Total					R\$ 577,54

	Custo Total Mensal dos Materiais (Material Mensal + Material Semestral)				R\$ 4.998,14
--	--	--	--	--	---------------------

Equipamentos estimativos para a prestação do serviço de limpeza

EQUIPAMENTOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
47	Relógio de ponto biométrico	UNID.	R\$ 298,49	1	R\$ 298,49
48	Carrinho de plataforma 300Kg	UNID.	R\$ 872,26	1	R\$ 872,26
49	Carro de mão	UNID.	R\$ 399,21	1	R\$ 399,21
50	Máquina de lavar à jato (alta pressão) com motor de no mínimo 1,6v (220v) e proteção térmica, pressão mínima de 1.300 ibf/pol², vazão mínima de 6L, sistema stop total, bico com paletas em aço inox para regulagem do jato e que permita várias opções de abertura de acordo com a necessidade do trabalho, gatilho com trava de segurança, mangueira de alta pressão com comprimento	UNID.	R\$ 518,90	1	R\$ 518,90

	mínimo de 7 metros, recipiente para aplicação de detergente, carrinho para transporte com garantia de 12 meses em todo território nacional.				
51	Enxada com cabo de madeira	UNID.	R\$ 66,60	1	R\$ 66,60
52	Enceradeira industrial - com escova de diâmetro de no mínimo 40 cm, motor com potência de no min. ³ / ₄ HP, tensão 220v, capacidade operacional de no mínimo 1000m²/h, c/ fio de tomada de no mínimo 10m, que venha com acessórios (disco/escova, de lavar e de lustrar, limpeza média e pesada) com garantia de 12 meses em todo território nacional.	UNID.	R\$ 1.538,33	1	R\$ 1.538,33
53	Facão de no mínimo 30 cm com cabo em plástico	UNID.	R\$ 25,72	1	R\$ 25,72
54	Mop pó - conjunto com luva composta por fios 100% acrílico, armação em polipropileno e aço galvanizado, cabo em alumínio anodizado de 1,4mx24mm com garantia contra defeito de fabricação de 12 meses em todo território nacional.	UNID.	R\$ 127,72	2	R\$ 255,43
55	Kit para limpeza profissional - Itens: 01 Carro Funcional América; 01 Balde Doblô 30 litros - 2 águas; 01 Cabo Telescópico - 1,40 m; 01 Garra Plástica Euro; 01 Refi l Loop com cinta 320 g; 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado; 01 Pá Pop; 01 Conjunto Mop Pó - 60 cm;	UNID.	R\$ 1.234,77	1	R\$ 1.234,77
56	Pá, tamanho grande para uso em construção, com cabo de madeira	UNID.	R\$ 39,23	1	R\$ 39,23
57	Ciscador de aspas para folhas, com cabo de madeira.	UNID.	R\$ 59,88	1	R\$ 59,88
58	Ciscador comum, com cabo de madeira	UNID.	R\$ 31,77	1	R\$ 31,77
59	Escada Doméstica Alumínio - 5 degraus	UNID.	R\$ 153,23	1	R\$ 153,23
60	Tesoura Grande p/ Cortar Grama, 12"	UNID.	R\$ 30,90	1	R\$ 30,90
61	Tesoura Profissional de Poda 9"	UNID.	R\$ 57,72	1	R\$ 57,72
62	Foice Roçadeira Com Cabo de Madeira	UNID.	R\$ 53,24	1	R\$ 53,24
Total					R\$ 5.635,70
Manutenção mensal (0,25% ao ano)					R\$ 1,17
Depreciação mensal (10% ao ano)					R\$ 46,92
Custo Total Mensal dos Equipamentos (Manutenção + Depreciação)					R\$ 48,00

	Custo Total Mensal dos Materiais e Equipamentos (Material Mensal + Material Semestral + Equipamentos)				R\$ 5.046,14
--	--	--	--	--	---------------------

Uniformes

UNIFORMES (ASG E ENCARREGADO)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)

1	Calça de segurança jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão, cor azul marinho	UNIDADE	R\$ 61,58	14	R\$ 862,16
2	Camiseta pólo, tecido malha Fria / malha piquet, manga curta	UNIDADE	R\$ 49,90	14	R\$ 698,60
3	Meias, padrão sport, tecido algodão, cor preta / azul escuro / branca	KIT C/ 3 UNID	R\$ 12,07	14	R\$ 168,93
4	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	PAR	R\$ 67,64	14	R\$ 946,91
5	Crachá de identificação PVC, foto colorida e cordão	UNIDADE	R\$ 69,04	14	R\$ 966,60
6	Camisa em Algodão Malha Fria, Mangas Longas, c/ Emblema da Empresa	UNIDADE	R\$ 56,99	2	R\$ 113,98
7	Boné Legionário, p/ Proteção Solar, em Brim	UNIDADE	R\$ 141,91	2	R\$ 283,81
Total					R\$ 4.040,99
	Custo Mensal por ASG E ENCARREGADO				R\$ 48,11

UNIFORMES (PSICOPEDAGOGO, RECEPCIONISTAS, PORTEIROS E MOTORISTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Masc: Camisa modelo tradicional de manga longa ou curta, com emblema da empresa, 65% poliéster e 35% algodão. Fem: Camisa modelo fechado com 3 botões, manga curta, longa ou 3/4, confeccionada em tricoline mista com stretch, na cor branca, com emblema da empresa.	UNIDADE	R\$ 66,45	16	R\$ 1.063,12
2	Masc: Calça social, confeccionada com tecido Two-Way Premium Stretch, na cor preta. Fem: Calça básica com botões, confeccionada com tecido Two-Way Premium Stretch, na cor preta.	UNIDADE	R\$ 64,72	16	R\$ 1.035,49
3	Masc: Sapato social preto. Fem: sapato social fechado com salto médio, na cor preta.	UNIDADE	R\$ 61,69	16	R\$ 987,06
4	Meias sociais, tecido algodão, cor preta.	PAR	R\$ 24,10	16	R\$ 385,60
5	Crachá de identificação PVC, foto colorida e cordão	UNIDADE	R\$ 69,04	16	R\$ 1.104,69
Total					R\$ 4.575,96
	Custo Mensal por TERCEIRIZADO				R\$ 47,67

Todos os produtos acima relacionados deverão ser de primeira qualidade e sujeitos à prévia aprovação da contratante, devendo ser entregues no depósito da empresa prestadora do serviço, localizado nas dependências da contratante (local no prédio do *campus*, a ser definido) até o quinto dia útil de cada mês.

Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou devidamente relacionados, as quais deverão ser recebidas e conferidas pelo responsável pela fiscalização do contrato.

Após estes estudos preliminares devem ser confeccionados o **Mapa de Riscos**, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado na fase de gestão do contrato, e o **Termo de Referência**, juntamente com seus

respectivos anexos, facilitando a visualização das obrigações.

11. JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, QUANDO NECESSÁRIA PARA A INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

Em função de sua natureza, não se justifica o parcelamento dos serviços de limpeza e apoio administrativo.

O parcelamento acarretaria perda da economia de escala e aumento das despesas da Administração, seja para contratá-los, seja para geri-los, o que inviabiliza economicamente a sua divisão, seguindo orientação do Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário.

Justifica-se também que a reunião dos itens em um único grupo é a melhor forma de aquisição para o conjunto da solução, haja vista que, em separado, poderá afetar a qualidade final do objeto pretendido.

O serviço em tela realizado por empresas distintas, obsta o gerenciamento do mesmo pela Administração, acarretando confusão na responsabilização da empresa em caso de ocorrências quanto a danos causados a terceiros ou ao próprio órgão, na apuração de faltas e, posterior, aplicação de penalidades, no emprego das práticas de sustentabilidade, dificultando a fiscalização e onerando o erário, dentre outros problemas.

Outras vantagens seriam: garantir o maior nível de controle pela Administração na execução do serviço, a concentração da responsabilidade pela execução em uma só pessoa e, também, concentração da garantia dos resultados, provando-se assim, ser mais vantajosa a contratação do serviço não parcelado.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico no âmbito do IFPB está consolidado no PLANEDE 2025 - Planejamento Estratégico Decenal 2025. A presente contratação se vincula ao objetivo I08, a saber: "Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes".

A contratação da execução indireta de limpeza, conservação e higienização, assim como as de psicopedagogo, porteiro diurno e noturno, recepcionista e motorista (com diárias), objeto desta demanda, tem suporte nos Decretos nºs 9.507/2018, 5.450/2005 e 8.538/2015, nas IN nºs 01/2010 SLTI/MPOG, 02/2010 SLTI/MPOG e 05/2017 SEGES/MPDG, nas Leis Ordinárias nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 11.488/2007, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018 e Portaria MPDG nº 443 de 27 de dezembro de 2018. Observou-se, também, a Convenção Coletiva de Trabalho nº PB000517-2021 e seus respectivos aditivos. Tal seleção é essencial para a satisfação das necessidades da CONTRATANTE.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Espera-se com essa contratação, no mínimo, os seguintes efeitos:

- a) Manter em perfeito funcionamento toda a infraestrutura física/predial do *Campus*;
- b) Suprir as necessidades de limpeza, asseio, conservação e apoio administrativo do IFPB *Campus* Itaporanga;
- c) Alcançar a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- d) Desempenho de uma fiscalização contratual íntegra, tempestiva e eficaz;
- e) Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- f) Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta Instituição;
- g) Garantir a boa execução contratual, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade, buscando qualidade e economicidade.

15. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de aquisição.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os possíveis impactos ambientais já se encontram previstos nos requisitos desta contratação.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considera-se que a contratação é perfeitamente viável, sem necessidade de maiores justificações, tendo em vista a normalidade e regularidade em que ocorrem contratações deste tipo dentro do próprio IFPB.

Considerando todo o estudo realizado pela Equipe de Planejamento, declaramos que a contratação é necessária e adequada ao IFPB *Campus* Itaporanga.

18. DECLARAÇÃO DE SIGILO

Esta contratação não se enquadra nos requisitos para decretação de sigilo.

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

NOME DO SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRÍCULA
Manoel Ferraz da Silva Filho	Técnico em Assuntos Educacionais	2276682
Jose Weligton Ribeiro Xavier	Técnico de Enfermagem	2280804

Documento assinado eletronicamente por:

- Manoel Ferraz da Silva Filho, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 25/05/2022 10:20:08.
- Jose Weligton Ribeiro Xavier, TECNICO EM ENFERMAGEM, em 25/05/2022 14:04:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 298980
Código de Autenticação: 267b19e122



Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23796.000462.2022-37

2. Descrição da necessidade

As disposições contidas na Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, para impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato (§ 7º do Art. 10). A Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 disciplina a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações. Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações, como é o caso dos serviços terceirizados que se pretende licitar. Buscando sempre a prática dos princípios da eficiência e efetividade, quando se tenta alcançar a alta produtividade, agilidade, qualidade, segurança e máxima perfeição do trabalho, as adequações dos atuais serviços são as metas visadas pela administração das atividades meio e apoio operacional, o que não seria possível sem a contratação de serviços especializados terceirizados. Sendo assim, a terceirização dos referidos serviços tem sido o meio mais adequado para atingirmos a meta desejada, pois, busca-se desta forma o atendimento dos princípios da economicidade e eficiência, bem como, um elevado padrão na satisfação do interesse público. A Lei nº 9.632, de 07/05/98, extinguiu vários cargos vagos, integrantes da estrutura dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, bem como os cargos ocupados quando ocorrer a sua vacância. Atualmente, verifica-se uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores e dirigentes da instituição, de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados. Por fim, considerando uma provável descontinuidade dos atuais contratos de apoio administrativo desta unidade, destacamos a necessidade de contratação de 1 (um) psicopedagogo, 2 (dois) recepcionistas, 1 (um) posto de portaria diurna, 1 (um) posto de portaria noturna, 1 (um) motorista interestadual (com diárias) e serviços de limpeza e conservação – área interna /externa (com fornecimento de materiais e equipamentos). A terceirização se faz necessária, tendo em vista que o órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições. Conforme o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018: Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços: I – que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle; II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias; III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou

da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Flaviano da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A CONTRATADA deverá atender o disposto na lei nº 8.666/93 - Legislação sobre Licitações e contratos administrativos, apresentar regularidade fiscal junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal no ato da contratação, verificável através da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU e do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF.

Para execução dos serviços, serão necessários:

- Fornecimento de mão de obra qualificada, e materiais e equipamentos adequados e em quantitativos suficientes às dimensões do órgão e às atividades de limpeza e asseio predial;
- Execução das rotinas com periodicidade adequada à eficiente prestação do serviço, de forma contínua e na integralidade do período de funcionamento do órgão;
- Gerenciamento de mão de obra e insumos de forma a executar as rotinas dos serviços prestados, independente da ingerência da contratante;
- Responsabilização integral pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias da mão de obra empregada na execução do serviço
- Adoção da Convenção Coletiva de Trabalho registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº. nº PB000517/2021 (e seus aditivos) como parâmetro, ou outras que venham a substituí-las;
- A contratação compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de materiais, equipamentos, uniformes e EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) necessários e em quantidade suficiente à fiel execução dos serviços;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Servente de Limpeza (CBO 5143-20), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com no mínimo o nível fundamental incompleto de escolaridade, para que estes consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça aos mesmos. Para os serviços de limpeza será necessário ainda um Encarregado (CBO 4101-05), com carga horária semanal de trabalho de 44h, com no mínimo o nível fundamental completo de escolaridade;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Psicopedagogo (CBO 2394-25), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com grau de instrução de nível superior na área. A definição do enquadramento do salário base para o profissional se deu considerando a média salarial para a função no estado da Paraíba (anexo ao processo). Assim, se estabeleceu como parâmetro de enquadramento o Assistente Operacional Administrativo Nível II - GRUPO XII da CCT nº PB000517/2021;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Recepcionista (CBO 4221-05), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com grau de instrução de nível médio completo;
- Disponibilização de profissionais enquadrados como Porteiro Diurno e Noturno (CBO 5174-10), com dinâmica de trabalho 12x36h, com no mínimo o nível fundamental completo de escolaridade;

- Disponibilização de profissionais enquadrados como Motorista Interestadual [com diárias] (CBO 7824-10), com carga horária semanal de trabalho de 44hs, com grau de instrução de nível médio completo;
- Adoção do pagamento por conta vinculada, como uma das ferramentas de gerenciamento de risco, considerando a habitualidade e capacitação da equipe gestora para lidar com essa modalidade de pagamento;
- Adoção de práticas ambientalmente corretas e sustentáveis, visando boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução dos índices de poluição pautam-se em alguns pressupostos e exigências que deverão ser observados pela Contratada.

Os serviços pretendidos **possuem natureza continuada**, uma vez que há a necessidade de serem prestados diariamente e sua interrupção pode causar prejuízos aos públicos interno e externo, ao patrimônio público e a realização das atividades-fim do IFPB Campus Itaporanga.

Cabe destacar que os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 11 de outubro de 2010 e Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017 e alterações posteriores, caracterizando-se como atividade material acessória, instrumental ou complementar à área de competência legal do IFPB *Campus* Itaporanga, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos. Salienta-se ainda que a prestação desses serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A natureza do objeto desta contratação se enquadra na classificação de serviços comuns, pois possui padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente neste documento, estando em conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado e sendo prestada por diversas empresas especializadas no ramo, atendendo, assim, as exigências contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Por fim, vale salientar **que não deverá ser admitida a subcontratação dos serviços objeto destes estudos preliminares**, a ser posteriormente licitado.

A prestação de serviços ocorrerá no prédio do IFPB *Campus* Itaporanga no endereço mencionado abaixo, respectivamente:

Cidade	Localização
Itaporanga/PB	PB 386, Km 2, S/N. Centro. CEP: 58780-000. Referência: ao lado do DER.

5. Levantamento de Mercado

Pesquisadas realizadas e estimativo global da contratação:

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	12 MESES X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS

PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 5.308,06	UASG 158138 - IFPB - REITORIA - PREGÃO SRP Nº 07 /2021 - CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI - 02.567.270 /0001-04
				R\$ 5.443,22	UASG 155895 - IFPB - CATOLÉ DO ROCHA - CONTRATO Nº 02 /2020 - 15.309.324/0001-83 - SERVEBEM CONSERVACAO E LIMPEZA DE PREDIOS EIRELI
				R\$ 8.343,00	UASG 158126 - IFSUL - PREGÃO SRP Nº 02/2022 - WS SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA - 10.581.285/0001-55

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	2	12	R\$ 2.688,88	UASG 170055 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PE - PREGÃO Nº 17/2021 - MAIS MIDIA EXTERIOR EIRELI - 12.040.011/0001-84
				R\$ 2.988,23	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00001/2022, UASG Nº 113214 - AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL - ANAC - GESTOR SERVICOS EMPRESARIAIS ESPECIALIZADOS EM MÃO DE OBRA - 02.685.728/0001-20

				R\$ 3.229,88	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00015/2021, UASG Nº 200050 - PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO - CASTRO SILVA SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA - 17.422.140/0001-50

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
PORTARIA DIURNA	POSTO DE 12X36	1	12	R\$ 6.100,00	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - TECNEWSEIRELI - 05.608.779/0001-46
				R\$ 7.283,10	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00054/2021, UASG Nº 155021 - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE MINAS GERAIS - GESTSERVI - GESTAO E TERCEIRIZACAO DE MAO-DEOBRA - EIRELI - 13.892.384/0001-46
				R\$ 6.012,66	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01 /2020 (UASG: 155893) - CONTRATO 07/2020 - UASG Nº 155890 - IFPB - ITAPORANGA - TERCEIRO APOSTILAMENTO - ZELO LOCACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 10.339.944/0001-41

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
PORTARIA NOTURNA	POSTO DE 12X36	1	12	R\$ 6.700,00	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - TEC NEWS EIRELI - 05.608.779/0001-46
				R\$ 6.895,04	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00020/2021 (SRP), UASG Nº 158144 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - ADSERVI - ADMINISTRADORA DE SERVICOS LTDA - 02.531.343 /0001-08
				R\$ 7.584,70	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00054/2021, UASG Nº 155021 - HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE MINAS GERAIS - GESTSERVI - GESTAO E TERCEIRIZACAO DE MAO-DEOBRA - EIRELI - 13.892.384/0001-46

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
				R\$ 7.227,78	PREGÃO Nº 04/2022 - UASG: 343002 - IPHAN 2A COORDENACAO REGIONAL - BELEM/PA - ITEM: 01

MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 7.890,18	PREGÃO Nº 04/2022 - 443033 - COORDENAÇÃO GERAL DE FINANÇAS/DF - ITEM: 02
				R\$ 5.780,09	PREGÃO Nº 55/2021 - 443033 - COORDENAÇÃO GERAL DE FINANÇAS/DF - ITEM: 1

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	12 MESES X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
SERVENTE DE LIMPEZA	POSTO DE 44H	6	12	R\$ 2.919,17	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01 /2020 (UASG: 155893) - CONTRATO 07/2020 - UASG Nº 155890 - IFPB - ITAPORANGA - TERCEIRO APOSTILAMENTO - ZELO LOCACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 10.339.944/0001-41
				R\$ 3.209,90	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14 /2021, UASG Nº 158565 - UNILAB - INTERATIVA EMPREENDIMENTOS E SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - 05.305.430 /0001-35
				R\$ 3.587,52	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00025/2021, UASG Nº 926171 - EMP. BRAS. DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA - 00.323.090 /0001-51
					PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08 /2021 - UASG Nº 158138 - INSTITUTO FEDERAL DE

			R\$ 2.927,23	EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - JSP SERVICOS E TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 13.258.693/0001- 69

DESCRIÇÃO	UND.	QNTD.	MÊS X POSTO	PREÇOS UNITÁRIOS	FONTES PESQUISADAS
ENCARREGADO	POSTO DE 44H	1	12	R\$ 3.768,98	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00025/2021, UASG Nº 926171 - EMP. BRAS. DE HEMODERIVADOS E BIOTECNOLOGIA - SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA - 00.323.090 /0001-51
				R\$ 3.481,81	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08 /2021 - UASG Nº 158138 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - JSP SERVICOS E TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA EIRELI - 13.258.693/0001- 69
				R\$ 4.208,71	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25 /2021, UASG Nº 70022 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/MT - CASA LIMPA DEDETIZADORA LTDA - 10.902.520/0001-43
				R\$ 4.437,65	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00006/2021, UASG Nº 170114 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA/RJ - MG ECCARD LTDA - 21.603.466/0001-51

Os preços referenciais estimativos dos materiais, equipamentos e uniformes encontram-se anexados a este processo.

QUADRO RESUMO DE PREÇOS ESTIMADOS							
ITEM	CATSER/CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	MESES	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	5380	PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 5.443,22	R\$ 65.318,64
2	8729	RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	12	2	R\$ 2.969,00	R\$ 71.256,00
3	8729	PORTARIA DIURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 6.465,25	R\$ 77.583,00
4	8729	PORTARIA NOTURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 7.059,91	R\$ 84.718,92
5	15008	MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 6.966,02	R\$ 90.312,24
		DIÁRIAS DO MOTORISTA				R\$ 560,00	
6	25194	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – ÀREA INTERNA, EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS	METRO QUADRADO	12	100011	R\$ 22.298,01	R\$ 267.576,12
7	438635	MATERIAIS	CONJUNTO	12	-	R\$ 5.046,14	R\$ 60.553,68
		ESTIMATIVO TOTAL ANUAL					R\$ 717.318,60

		ESTIMATIVO TOTAL MENSAL					R\$ 59.776,55
--	--	----------------------------	--	--	--	--	---------------

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo (um psicopedagogo, dois recepcionistas, um posto de portaria diurna, um posto de portaria noturna, um motorista interestadual [com diárias] e serviços de limpeza e conservação – área interna/externa (com fornecimento de materiais e equipamentos) para atender as necessidades do Campus Itaporanga do IFPB.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos demandados são baseados nas necessidades atualizadas do IFPB *Campus* Itaporanga, bem como na avaliação dos contratos em execução nos referidos *campi*.

1.

1.1. IFPB – *Campus* Itaporanga

1.1.1. Quantidade estimada de apoio administrativo:

Descrição	Unidade	Quantidade	Jornada de trabalho	Grau de escolaridade
Psicopedagogo	Posto	01 posto	44 horas semanais diurnas	Nível superior em psicopedagogia completo
Recepcionista	Posto	02 postos	44 horas semanais diurnas	Nível Médio Completo;
Porteiro diurno	Posto	01 posto	12x36h	Ensino Fundamental Completo
Porteiro noturno	Posto	01 posto	12x36h	Ensino Fundamental Completo
Motorista Interestadual (com diárias)	Posto	01 posto	44 horas semanais diurnas	Ensino Fundamental Completo

1.

1.1.

1.1.1. Prosseguindo com os presentes estudos preliminares, foram realizadas medições das áreas do IFPB *Campus* Itaoporanga que deverão ser limpas e avaliações na produtividade, conforme disposto no Anexo VI-B da Instrução Normativa nº 05/2017

– SEGES/MPDG, as quais encontram-se abaixo compiladas, com as devidas produtividades e quantidades estimadas de serventes:

Áreas, produtividades e quantidade estimada de serventes:

Descrição das Áreas	Produtividade mínima adotada (Anexo VI – B-IN 05/2017)	Área (m²)	Jornada de trabalho	Atributos gerais	Atributos específicos
<ul style="list-style-type: none"> Áreas Internas 			44 horas semanais diurnas	<ul style="list-style-type: none"> - Ser brasileiro (a); - Maior de 18 (dezoito) anos de idade; - Ter instrução correspondente ao cargo; - Ter sido aprovado (a) em exame de saúde físico, mental e psicotécnico, quando for o caso; - Não ter antecedentes criminais registrados; - Estar quite com as obrigações eleitorais e militares, quando for o caso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de instrução: ASG - Ensino Fundamental Incompleto; - Encarregado - Ensino Fundamental Completo.
Pisos frios	800	1545,25			
Laboratórios	360	398,00			
Áreas com espaços livres – saguão, hall e salão	1000	800,00			
Banheiros	200	251,00			
<ul style="list-style-type: none"> Áreas Externas 					
Varrição de Passeios e arruamentos	6000	5.000,00			
<ul style="list-style-type: none"> Esquadrias Externas 					
Face externa sem exposição à situação de risco	300	120,00			
Face interna	300	220,00			
Quantidade de Serventes (considerando a produtividade mínima)					6 (seis)
Quantidade de encarregados					1 (um)
Total					7 (sete)

1.

1.1. Considerando as atribuições definidas acima pelo IFPB – Itaporanga e IFPB - Itaporanga, os Códigos Brasileiros de Ocupação (CBO) compatíveis seriam:

CARGO	CBO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
Auxiliar de Serviços Gerais	5143-20	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Encarregado	4101-05	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc.; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
Psicopedagogo	2394-25	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.
Recepcionista	4221-05	Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e

		idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
Porteiro	5174-10	Fiscalizam a guarda do patrimônio e exercem a observação de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, inclusive comerciais, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, prevenir perdas, evitar incêndios e acidentes, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados; recebem hóspedes em hotéis; acompanham pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
Motorista Interestadual	7824-10	Conduzir veículos oficiais com zelo e cautela necessários à prevenção de incidentes de qualquer natureza; Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato; Zelar pelos veículos a serem utilizados de propriedade ou sob a responsabilidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, de diferentes marcas e modelos, veículos leves, de carga, entre outros, que poderão vir a ser substituído (s) ao longo do contrato; Preencher formulário próprio para controle de tráfego; Sob nenhum pretexto os veículos poderão exceder os limites de velocidade e peso determinados por lei; Os veículos só poderão ser utilizados exclusivamente em serviço; O motorista deverá portar habitualmente Carteira Nacional de Habilitação – CNH, sempre atualizada; O motorista deverá recolher o veículo em local apropriado resguardando-o de furtos ou roubos, assim como dos perigos mecânicos e ameaças climáticas; Ao término do serviço e/ou retorno de viagem os veículos deverão ser recolhidos à garagem indicada pelo IFPB. Na inexistência desta deverão ser abrigados em outras dependências oficiais indicadas pela contratante; O motorista em serviço, sob nenhuma hipótese, poderá abandonar o veículo oficial; Na ocorrência de acidente com veículo oficial o motorista deverá solicitar perícia e, após a liberação, remover o veículo para a garagem ou, se for o caso para a oficina indicada pela contratante; O motorista será responsável por providenciar o Boletim de Ocorrência feito pelo órgão competente e deverá preencher o formulário próprio de Comunicação de Acidente com veículo Oficial; Comunicar a quem de direito, as ocorrências de quaisquer fatos ou avarias relacionados com os veículos sob sua responsabilidade, que venham a comprometer a sua utilização ou seu estado de conservação; O motorista deverá sempre vistoriar o veículo antes do início de cada atividade, com relação ao estado geral do veículo, roda sobressalente, macaco, chave de roda, chave para deslocamento de calota, extintor de incêndio e triângulo de sinalização, comunicando imediatamente qualquer irregularidade constatada, sendo proibido o uso do veículo em situação irregular; Apontar os defeitos e incorreções

		apresentadas nos veículos para fins de manutenção; O motorista deverá solicitar ao fiscal do contrato, quando em viagem, autorização para executar pequenos reparos, comprar e substituir peças para manter o veículo em funcionamento Quando solicitado, efetuar a inspeção do veículo e prova de rua para fins de manutenção periódica, sendo acompanhado pelo Fiscal de Contrato.
--	--	--

Quanto à natureza continuada ou não do serviço, em comento, define-se serviço de natureza contínua como àqueles voltados para o atendimento das necessidades públicas permanentes cujo contrato não se exaure com uma única prestação, pois são cotidianamente requisitados para o atendimento normal das atividades do ente federativo.

A doutrina ainda define como execução continuada aquela cuja ausência paralisa ou retarda o serviço, de modo a comprometer a respectiva função estatal. Por se tratar de necessidade perene do poder público, uma vez paralisada, ela tende a ocasionar danos à administração.

Pode-se verificar, claramente, que a prestação de serviços elencados acima são serviços contínuos exercidos indiretamente por empresa especializada, devidamente autorizada, essenciais ao desenrolar dos trabalhos desenvolvidos por esta Administração, de modo que a sua interrupção acarretaria danos ao cumprimento da missão institucional da entidade.

A IN nº 05/2017 (SEGES/MPDG), incluiu orientações ambientais específicas que devem ser seguidas. Então, algumas práticas sustentáveis são recomendadas na contratação desses serviços como parte das obrigações da contratada. Segue rol exemplificativo abaixo:

- I. 1. É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.
- II. 2. A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.
- III. 3. A contratada deverá, sempre que for necessário e possível, utilizar formas limpas de energia, de modo a reduzir a emissão de gases.
- IV. 4. Só será admitida a utilização de equipamentos e materiais de menor impacto ambiental.
- V. 5. A contratada deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.
- VI. 6. A contratada deverá utilizar, sempre que necessário, pilhas recarregáveis, evitando o uso de pilhas ou baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.
- VII. 7. A contratada deverá eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade.
- VIII. 8. É obrigação de a contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

Quanto à vigência do contrato, deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com art. 57, inc. II da Lei 8666/93.

Será exigida a prestação de garantia pela contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança

bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério do IFPB *Campus* Itaporanga e *Campus* Itaporanga.

As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhadas por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 717.318,60

A legislação exige, na fase interna da licitação, uma “ampla pesquisa de preços”.

- Lei 8.666/93, art. 15, § 1º: O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado;
- Lei 8.666/93, art. 43, IV: ...conformidade de cada proposta (...) com os preços correntes no mercado;
- Lei 10.520/01, art. 3º, III: dos autos do procedimento constarão (...) o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;
- Decreto 3555/00, art. 8º, § 2º, II: ...propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado;
- Decreto 10.024/2019, art. 3º, XI, a): o valor estimado do objeto da licitação demonstrado em planilhas, de acordo com o preço de mercado;
- Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017: que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Mediante especificação clara e objetiva do que se pretende, o órgão comprador deve buscar referências para estimar, com grau adequado de precisão, o valor praticado no mercado.

Em atendimento ao art. 2º da Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a pesquisa de preços para aquisições pela Administração pública, deve obedecer aos seguintes parâmetros:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>;

II - Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

[...]

§2º Serão utilizadas, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

QUADRO RESUMO DE PREÇOS ESTIMADOS							
ITEM	CATSER/CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	MESES	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	5380	PSICOPEDAGOGO	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 5.443,22	R\$ 65.318,64
2	8729	RECEPCIONISTA	POSTO DE 44H	12	2	R\$ 2.969,00	R\$ 71.256,00
3	8729	PORTARIA DIURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 6.465,25	R\$ 77.583,00
4	8729	PORTARIA NOTURNA	POSTO 12X36	12	2	R\$ 7.059,91	R\$ 84.718,92
5	15008	MOTORISTA INTERSTADUAL	POSTO DE 44H	12	1	R\$ 6.966,02	R\$ 90.312,24
		DIÁRIAS DO MOTORISTA				R\$ 560,00	
6	25194	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – ÀREA INTERNA, EXTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS	METRO QUADRADO	12	100011	R\$ 22.298,01	R\$ 267.576,12
7	438635	MATERIAIS	CONJUNTO	12	-	R\$ 5.046,14	R\$ 60.553,68
		ESTIMATIVO TOTAL ANUAL					R\$ 717.318,60
		ESTIMATIVO TOTAL MENSAL					R\$ 59.776,55

Materiais a serem disponibilizados

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

Os bens duráveis serão de propriedade da empresa e deverão ser disponibilizados para a prestação dos serviços, sendo admitida a cobrança do valor de depreciação, todavia a propriedade não será transferida ao IFPB Campus Itaporanga ao final do contrato. O quantitativo deverá ser repostado sempre que necessário.

A empresa deverá manter estoque mínimo de material nas dependências do IFPB Campus Itaporanga, para que os serviços não sofram solução de continuidade, sendo que esses materiais serão de inteira responsabilidade da empresa quanto à guarda e ao manuseio, assim como eventual acréscimo de quantitativo.

Tratando-se de serviços continuados, a correção do preço dos serviços e materiais será objeto de repactuação e/ou reajuste, em conformidade com a legislação vigente. Portanto, qualquer pleito efetuado pela contratada para majoração de preços deverá ser acompanhado de planilhas analíticas demonstrando a pertinência da solicitação.

Materiais estimativos para a prestação do serviço de limpeza

MENSAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Álcool gel de 1ª qualidade, álcool etílico hidratado 70º INPM, com registro ANVISA	LITRO	R\$ 9,45	1	R\$ 9,45
2	Água sanitária de 1ª qualidade, com registro ANVISA	5L	R\$ 17,66	10	R\$ 176,63
3	Cera líquida impermeabilizante de acabamento, a base de polímeros acrílicos sintéticos puros de alta resistência à abrasão. Efeito piso molhado. Apresentar alto teor de sólidos em sua composição, de 27% a 30% (ideal CA 30%) demonstrados em sua ficha técnica. Deve apresentar secagem rápida, fluidez na aplicação, fácil manutenção, alta durabilidade e desempenho. Bombona com 5 litros. O produto deve conter ficha técnica e de segurança. Registro do produto junto a ANVISA.	5L	R\$ 30,98	22	R\$ 681,48
4	Lustra móveis, líquido, pronto para uso, acondicionamento em frasco de 500ml	UNID	R\$ 6,90	15	R\$ 103,50
5	Cloro Líquido	LITRO	R\$ 7,50	8	R\$ 60,00

6	Desinfetante para banheiros e sanitários com registro ANVISA – bombona de 5 litros	5L	R\$ 8,98	10	R\$ 89,76
7	Detergente líquido para limpeza de superfícies, 100% biodegradável com Registro ANVISA	5L	R\$ 25,22	1	R\$ 25,22
8	Papel higiênico de 1ª qualidade, contendo ao menos 30m cada rolo, folha dupla, pacote com 12 un; 100% fibra celulósica. Desejável certificação FSC ou equivalente. Marca de referência: Neve ou similar.	PACOTE	R\$ 17,83	40	R\$ 713,06
9	Sabonete líquido de de 1º qualidade (de odor agradável), com ph neutro concentrado com Registro ANVISA	5L	R\$ 43,65	4	R\$ 174,60
10	Papel Toalha Interfolhas, branco, 100% Celulose	FARDO C/ 100 FLS	R\$ 16,33	15	R\$ 245,00
11	Esponha de Nylon, pacote com 03 unid	UNID	R\$ 5,57	3	R\$ 16,71
12	Flanela, tamanho 38cmx58 cm, consistência grossa	UNID	R\$ 2,61	6	R\$ 15,64
13	Insetiscida spray 420ml (mata tudo), registro na ANVISA	UNID	R\$ 10,12	8	R\$ 80,98
14	Palha de aço, tipo fina, de 8 unidades.	PACOTE	R\$ 34,48	2	R\$ 68,96
15	Pano de chão em algodão, tamanho mínimo de 60x40	UNID	R\$ 8,97	15	R\$ 134,60
16	Alvejante Multiuso, registro na ANVISA.	5L	R\$ 104,53	2	R\$ 209,06
17	Pastilhas sanitárias adesivas, com registro na ANVISA.	PACOTE C/ 3 UNID.	R\$ 7,61	14	R\$ 106,49
18	Desodorizador de ar, cada unidade contendo 360 a 440 ml, com Registro ANVISA, não agressivo à camada de ozônio.	TUBO	R\$ 11,78	8	R\$ 94,24
19	Sabão líquido, registro na ANVISA.	5L	R\$ 27,04	5	R\$ 135,18
20	Saco para lixo, de 100 litros, fardo com 100 unidades, várias cores	FARDO	R\$ 68,86	10	R\$ 688,63
21	Saco para lixo, de 60 litros, fardo com 100 unidades, várias cores	FARDO	R\$ 30,14	10	R\$ 301,43

22	Limpa vidros concentrado, cada unidade com 500ml	UNID	R\$ 4,29	10	R\$ 42,90
23	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água.	PAR	R\$ 4,49	10	R\$ 44,90
24	Gasolina	LITRO	R\$ 7,22	28	R\$ 202,18
Total					R\$ 4.420,60

SEMESTRAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
25	Desentupidor de pia, tamanho grande.	UNID	R\$ 7,85	2	R\$ 15,69
26	Desentupidor de sanitário, tamanho grande.	UNID	R\$ 7,69	4	R\$ 30,76
27	Fio De Nylon Quadrado 3,0mm	ROLO DE 312m	R\$ 291,70	2	R\$ 583,40
28	Máscara Descartável - c/ registro na ANVISA	CAIXA C/ 100	R\$ 84,90	2	R\$ 169,80
29	Escova de lavar louça/banheiro	UNID	R\$ 37,88	2	R\$ 75,76
30	Espanador de teto com cabo de 2 metros.	UNID	R\$ 50,49	2	R\$ 100,98
31	Kit completo para limpeza de vidros	UNID	R\$ 157,04	2	R\$ 314,08
32	Mangueira flexível trançada, com 3 camadas, camada interna e externa de PVC, camada intermediária de poliéster, pressão máxima suportada 10 Bar / 145 Psi, 1/2 Polegada, 100 metros, garantia de 3 meses.	UNID	R\$ 562,37	1	R\$ 562,37
33	Pá para lixo em metal, tamanho médio, cabo longo em madeira.	UNID	R\$ 65,01	2	R\$ 130,02

34	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	UNID	R\$ 24,19	7	R\$ 169,35
35	Ácido muriático	5L	R\$ 147,02	1	R\$ 147,02
36	Soda caustica com 1kg	KG	R\$ 14,66	5	R\$ 73,30
37	Veneno para formiga	KG	R\$ 16,58	2	R\$ 33,16
38	Vassourão tipo pelo - 60 cm, com cabo	UNID	R\$ 47,61	10	R\$ 476,10
39	Vassoura de pêlo sintético, 30cm, com cabo de 120cm	UNID	R\$ 12,69	10	R\$ 126,90
40	Vassoura de piaçava	UNID	R\$ 17,99	7	R\$ 125,93
41	Vassourinha para sanitário em plástico	UNID	R\$ 7,52	2	R\$ 15,04
42	Carretel Roçadeira - Compatível com roçadeira toyama	UNID	R\$ 38,55	2	R\$ 77,10
43	Óleo para roçadeira elétrica 2 tempos - Compatível com roçadeira toyama, 500ml	UNID	R\$ 43,71	2	R\$ 87,42
44	Vela de Ignição Motosserra Roçadeira - Compatível c/ Toyama	UNID	R\$ 48,45	2	R\$ 96,90
45	Mata tudo, 1L	LITRO	R\$ 27,06	1	R\$ 27,06
46	Luva de couro	PAR	R\$ 13,56	2	R\$ 27,12
Total					R\$ 577,54

	Custo Total Mensal dos Materiais (Material Mensal + Material Semestral)				R\$ 4.998,14
--	--	--	--	--	---------------------

Equipamentos estimativos para a prestação do serviço de limpeza

EQUIPAMENTOS					

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
47	Relógio de ponto biométrico	UNID.	R\$ 298,49	1	R\$ 298,49
48	Carrinho de plataforma 300Kg	UNID.	R\$ 872,26	1	R\$ 872,26
49	Carro de mão	UNID.	R\$ 399,21	1	R\$ 399,21
50	Máquina de lavar à jato (alta pressão) com motor de no mínimo 1,6v (220v) e proteção térmica, pressão mínima de 1.300 ibf/pol ² , vazão mínima de 6L, sistema stop total, bico com paletas em aço inox para regulagem do jato e que permita várias opções de abertura de acordo com a necessidade do trabalho, gatilho com trava de segurança, mangueira de alta pressão com comprimento mínimo de 7 metros, recipiente para aplicação de detergente, carrinho para transporte com garantia de 12 meses em todo território nacional.	UNID.	R\$ 518,90	1	R\$ 518,90
51	Enxada com cabo de madeira	UNID.	R\$ 66,60	1	R\$ 66,60
52	Enceradeira industrial – com escova de diâmetro de no mínimo 40 cm, motor com potência de no min. ¾ HP, tensão 220v, capacidade operacional de no mínimo 1000m ² /h, c/ fio de tomada de no mínimo 10m, que venha com acessórios (disco/escova, de lavar e de lustrar, limpeza média e pesada) com garantia de 12 meses em todo território nacional.	UNID.	R\$ 1.538,33	1	R\$ 1.538,33
53	Facão de no mínimo 30 cm com cabo em plástico	UNID.	R\$ 25,72	1	R\$ 25,72
54	Mop pó – conjunto com luva composta por fios 100% acrílico, armação em polipropileno e aço galvanizado, cabo em alumínio anodizado de 1,4mx24mm com garantia contra defeito de fabricação de 12 meses em todo território nacional.	UNID.	R\$ 127,72	2	R\$ 255,43

55	Kit para limpeza profissional - Itens: 01 Carro Funcional América; 01 Balde Doblô 30 litros - 2 águas; 01 Cabo Telescópico - 1,40 m; 01 Garra Plástica Euro; 01 Refi 1 Loop com cinta 320 g; 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado; 01 Pá Pop; 01 Conjunto Mop P6 - 60 cm;	UNID.	R\$ 1.234,77	1	R\$ 1.234,77
56	Pá, tamanho grande para uso em construção, com cabo de madeira	UNID.	R\$ 39,23	1	R\$ 39,23
57	Ciscador de aspas para folhas, com cabo de madeira.	UNID.	R\$ 59,88	1	R\$ 59,88
58	Ciscador comum, com cabo de madeira	UNID.	R\$ 31,77	1	R\$ 31,77
59	Escada Doméstica Alumínio - 5 degraus	UNID.	R\$ 153,23	1	R\$ 153,23
60	Tesoura Grande p/ Cortar Grama, 12"	UNID.	R\$ 30,90	1	R\$ 30,90
61	Tesoura Profissional de Poda 9"	UNID.	R\$ 57,72	1	R\$ 57,72
62	Foice Roçadeira Com Cabo de Madeira	UNID.	R\$ 53,24	1	R\$ 53,24
Total					R\$ 5.635,70
Manutenção mensal (0,25% ao ano)					R\$ 1,17
Depreciação mensal (10% ao ano)					R\$ 46,92
Custo Total Mensal dos Equipamentos (Manutenção + Depreciação)					R\$ 48,00

	Custo Total Mensal dos Materiais e Equipamentos (Material Mensal + Material Semestral + Equipamentos)				R\$ 5.046,14
--	--	--	--	--	---------------------

Uniformes

UNIFORMES (ASG E ENCARREGADO)					

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Calça de segurança jeans/brim com elástico, confeccionada em algodão, cor azul marinho	UNIDADE	R\$ 61,58	14	R\$ 862,16
2	Camiseta pólo, tecido malha Fria / malha piquet, manga curta	UNIDADE	R\$ 49,90	14	R\$ 698,60
3	Meias, padrão sport, tecido algodão, cor preta / azul escuro / branca	KIT C/ 3 UNID	R\$ 12,07	14	R\$ 168,93
4	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante.	PAR	R\$ 67,64	14	R\$ 946,91
5	Crachá de identificação PVC, foto colorida e cordão	UNIDADE	R\$ 69,04	14	R\$ 966,60
6	Camisa em Algodão Malha Fria, Mangas Longas, c/ Emblema da Empresa	UNIDADE	R\$ 56,99	2	R\$ 113,98
7	Boné Legionário, p/ Proteção Solar, em Brim	UNIDADE	R\$ 141,91	2	R\$ 283,81
Total					R\$ 4.040,99
	Custo Mensal por ASG E ENCARREGADO				R\$ 48,11

UNIFORMES (PSICOPEDAGOGO, RECEPCIONISTAS, PORTEIROS E MOTORISTA)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
1	Masc: Camisa modelo tradicional de manga longa ou curta, com emblema da empresa, 65% poliéster e 35% algodão. Fem: Camisa modelo fechado com 3 botões, manga curta, longa ou 3/4, confeccionada em tricoline mista com stretch, na cor branca, com emblema da empresa.	UNIDADE	R\$ 66,45	16	R\$ 1.063,12

2	Masc: Calça social, confeccionada com tecido Two-Way Premium Stretch, na cor preta. Fem: Calça básica com botões, confeccionada com tecido Two-Way Premium Stretch, na cor preta.	UNIDADE	R\$ 64,72	16	R\$ 1.035,49
3	Masc: Sapato social preto. Fem: sapato social fechado com salto médio, na cor preta.	UNIDADE	R\$ 61,69	16	R\$ 987,06
4	Meias sociais, tecido algodão, cor preta.	PAR	R\$ 24,10	16	R\$ 385,60
5	Crachá de identificação PVC, foto colorida e cordão	UNIDADE	R\$ 69,04	16	R\$ 1.104,69
Total					R\$ 4.575,96
	Custo Mensal por TERCEIRIZADO				R\$ 47,67

Todos os produtos acima relacionados deverão ser de primeira qualidade e sujeitos à prévia aprovação da contratante, devendo ser entregues no depósito da empresa prestadora do serviço, localizado nas dependências da contratante (local no prédio do *campus*, a ser definido) até o quinto dia útil de cada mês.

Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou devidamente relacionados, as quais deverão ser recebidas e conferidas pelo responsável pela fiscalização do contrato.

Após estes estudos preliminares devem ser confeccionados o **Mapa de Riscos**, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado na fase de gestão do contrato, e o **Termo de Referência**, juntamente com seus respectivos anexos, facilitando a visualização das obrigações.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em função de sua natureza, não se justifica o parcelamento dos serviços de limpeza e apoio administrativo.

O parcelamento acarretaria perda da economia de escala e aumento das despesas da Administração, seja para contratá-los, seja para geri-los, o que inviabiliza economicamente a sua divisão, seguindo orientação do Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário.

Justifica-se também que a reunião dos itens em um único grupo é a melhor forma de aquisição para o conjunto da solução, haja vista que, em separado, poderá afetar a qualidade final do objeto pretendido.

O serviço em tela realizado por empresas distintas, obsta o gerenciamento do mesmo pela Administração, acarretando confusão na responsabilização da empresa em caso de ocorrências quanto a danos causados a terceiros ou ao próprio órgão, na apuração de faltas e, posterior, aplicação de penalidades, no emprego das práticas de sustentabilidade, dificultando a fiscalização e onerando o erário, dentre outros problemas.

Outras vantagens seriam: garantir o maior nível de controle pela Administração na execução do serviço, a concentração da responsabilidade pela execução em uma só pessoa e, também, concentração da garantia dos resultados, provando-se assim, ser mais vantajosa a contratação do serviço não parcelado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Planejamento Estratégico no âmbito do IFPB está consolidado no PLANEDE 2025 - Planejamento Estratégico Decenal 2025. A presente contratação se vincula ao objetivo I08, a saber: “Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes”.

A contratação da execução indireta de limpeza, conservação e higienização, assim como as de psicopedagogo, porteiro diurno e noturno, recepcionista e motorista (com diárias), objeto desta demanda, tem suporte nos Decretos nºs 9.507/2018, 5.450/2005 e 8.538/2015, nas IN nºs 01/2010 SLTI/MPOG, 02/2010 SLTI/MPOG e 05/2017 SEGES/MPDG, nas Leis Ordinárias nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 11.488/2007, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018 e Portaria MPDG nº 443 de 27 de dezembro de 2018. Observou-se, também, a Convenção Coletiva de Trabalho nº PB000517-2021 e seus respectivos aditivos. Tal seleção é essencial para a satisfação das necessidades da CONTRATANTE.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com essa contratação, no mínimo, os seguintes efeitos:

- a. 1. Manter em perfeito funcionamento toda a infraestrutura física/predial do *Campus*;
- b. 2. Suprir as necessidades de limpeza, asseio, conservação e apoio administrativo do IFPB *Campus* Itaporanga;
- c. 3. Alcançar a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- d. 4. Desempenho de uma fiscalização contratual íntegra, tempestiva e eficaz;
- e. 5. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- f. 6. Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta Instituição;

Garantir a boa execução contratual, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade, buscando qualidade e economicidade.

13. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de aquisição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais já se encontram previstos nos requisitos desta contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considera-se que a contratação é perfeitamente viável, sem necessidade de maiores justificações, tendo em vista a normalidade e regularidade em que ocorrem contratações deste tipo dentro do próprio IFPB.

Considerando todo o estudo realizado pela Equipe de Planejamento, declaramos que a contratação é necessária e adequada ao IFPB *Campus* Itaporanga.

16. Responsáveis

MANOEL FERRAZ DA SILVA FILHO

Técnico em Assuntos Educacionais

JOSE WELIGTON RIBEIRO XAVIER

Técnico de Enfermagem